



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ที่ ชม ๘๗๖๐๑/-

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘ และได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจีรวรรณ ชินดา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

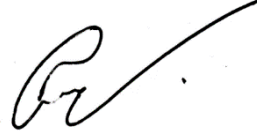
.....
.....

(นายสันติ โยรภัทร)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

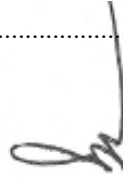
.....
.....



(นายละมุล แสงจันทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

.....
.....



(นายศรีวรรณ ปภัสสรวัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘



www.shutterstock.com · 57863752

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก
อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

บทที่ ๑

๑. ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๗ หมู่ ๗ ตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ห่างจากตัวอำเภอแม่แจ่ม ๑๒ กิโลเมตร มีเนื้อที่รวม ๒๘๐.๒๘๒ ตารางกิโลเมตร หรือ ๑๗๕,๑๗๖.๒๕ ไร่ ครอบคลุมพื้นที่หมู่บ้าน ๑๒ หมู่บ้าน

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ได้รับการยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลและมีฐานะเป็นนิติบุคคล เป็นราชการส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

วิสัยทัศน์

กองแขกยุคใหม่สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการพัฒนาเศรษฐกิจสีเขียวแบบยั่งยืน

พันธกิจ

๑. พัฒนาศักยภาพองค์กรให้ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก
๒. พัฒาระบบนิเวศธุรกิจและโครงสร้างพื้นฐานของเศรษฐกิจสีเขียวอย่างสมดุล
๓. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตประชาชนแบบยั่งยืน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ รณรงค์และส่งเสริมให้ประชาชนร่วมปฏิบัติในวิถีของระบบเศรษฐกิจสีเขียว

เขียว

- มุ่งหวังให้ประชาชนได้สร้างกลไกการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจสีเขียว ด้วยการผสมผสานของภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการเพิ่มมูลค่าการผลิตในหัตถกรรมอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมชุมชน และครัวเรือน บนพื้นฐานการออกแบบที่สอดคล้องกับระบบนิเวศสีเขียว และการเพิ่มมูลค่าภาคการเกษตร เน้นด้านการเกษตรอินทรีย์ ทั้งผสมผสานระหว่างภูมิปัญญาท้องถิ่น นวัตกรรมและเทคโนโลยีร่วมสมัยที่เหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และบริการสาธารณะแก่ประชาชนเพื่อให้มีสุข

ภาวะดีถ้วนหน้า

- ส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ ให้มีหลักประกันความมั่นคงของชีวิต หลักประกันทางสังคม การดูแลสุขภาพ สร้างอาชีพที่จำเป็นในการดำรงชีวิต ส่งเสริมสร้างศักยภาพประชาชนทุกช่วงวัยให้มีสุขภาวะอย่างสมดุล เพิ่มขึ้นทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และคุณธรรม ส่งเสริมการสาธารณสุขมูลฐานที่เน้นการดูแล ป้องกัน และรักษาให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง สนับสนุนชีวิตครอบครัวที่อบอุ่น ด้วยการปลูกฝังศีลธรรมอันดีงาม และส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการรักษาสีเขียว

- พัฒนาโครงข่ายการคมนาคมขนส่งระดับพื้นที่เพื่อเชื่อมโยงการสัญจร การท่องเที่ยวและการพัฒนาเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ อนุรักษ์ ป่า และพัฒนาแหล่งน้ำและทรัพยากรน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคเพื่อการผลิตในภาคการเกษตรและอุตสาหกรรม โดยคำนึงถึงสมดุลของระบบนิเวศ และสร้างความตระหนักรู้ และสนับสนุนการอนุรักษ์ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

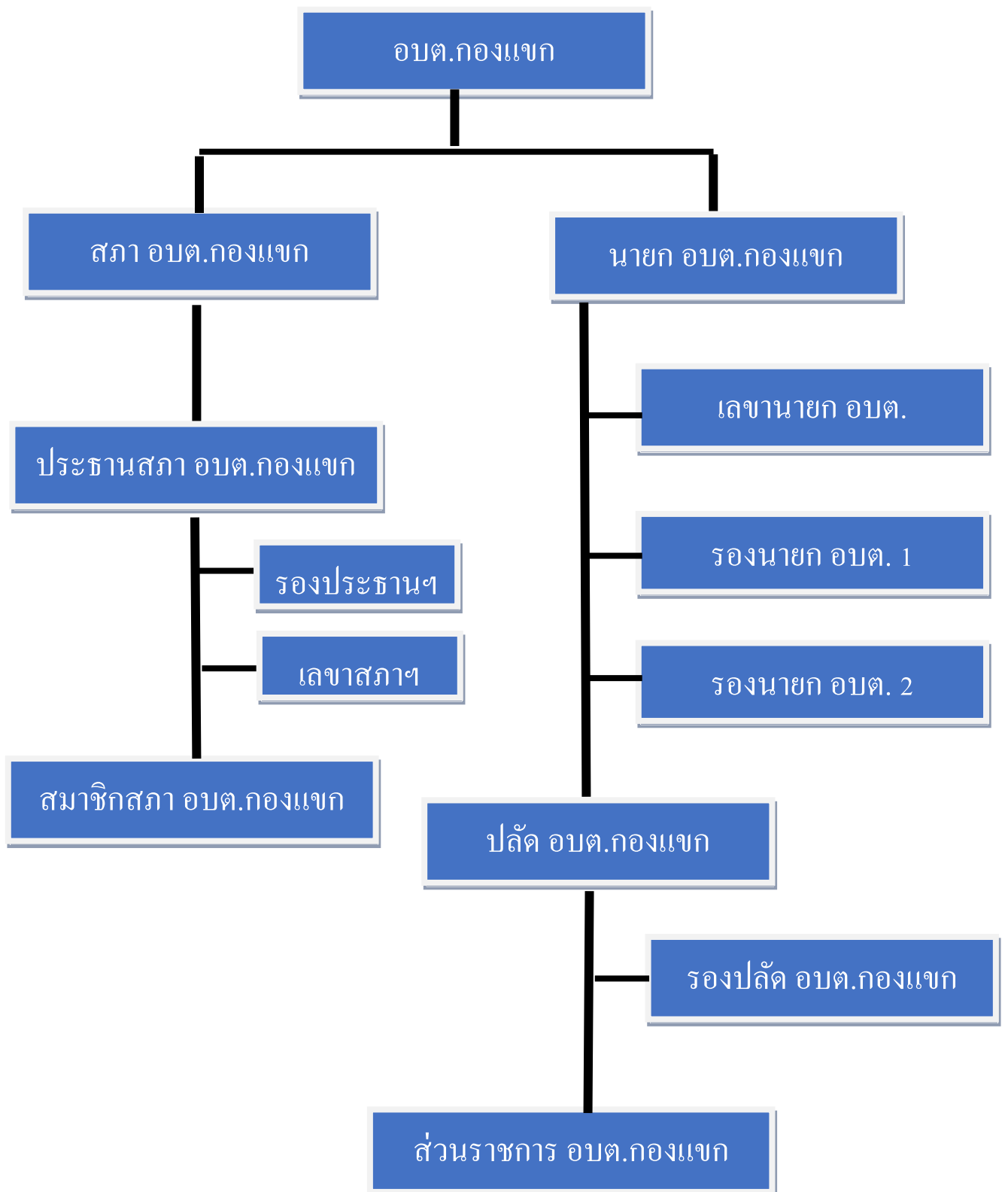
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการศึกษา กีฬา ประเพณีอันดีงาม โดยเน้นการผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น

- พัฒนาและสนับสนุนการให้บริการการศึกษา และกีฬาเพื่อเพิ่มโอกาสให้แก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน พัฒนาและสนับสนุนการดำรงประเพณี และวัฒนธรรม ที่เน้นการผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างสมดุล และส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมตามระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมเน้นการตระหนักรู้ถึงหน้าที่ สิทธิ และจิตสำนึกของการเป็นพลเมืองที่ดี

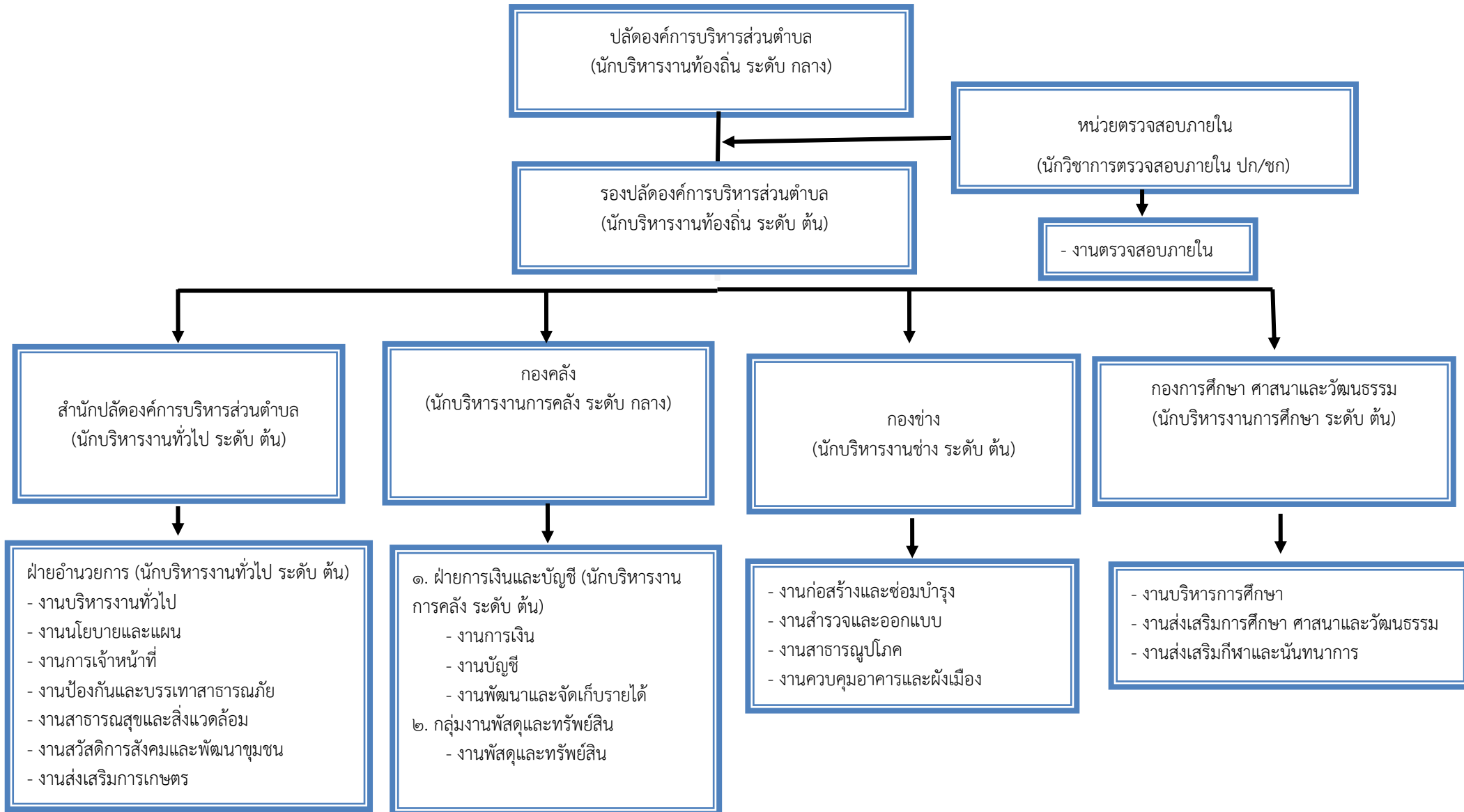
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เร่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร อบต.กองแขก ให้สามารถร่วมขับเคลื่อนเศรษฐกิจสีเขียว

- พัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับงานให้มีคุณภาพสูงสอดคล้องกับการพัฒนาสู่ระบบนิเวศเศรษฐกิจสีเขียว ส่งเสริมการเข้าถึงการให้บริการระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกอย่างเหมาะสม

๔. โครงสร้างองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก



โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก



ข้อมูลและสถิติพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

• **พนักงานส่วนตำบล** : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

• **ลูกจ้างประจำ** : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

• **พนักงานจ้าง** : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

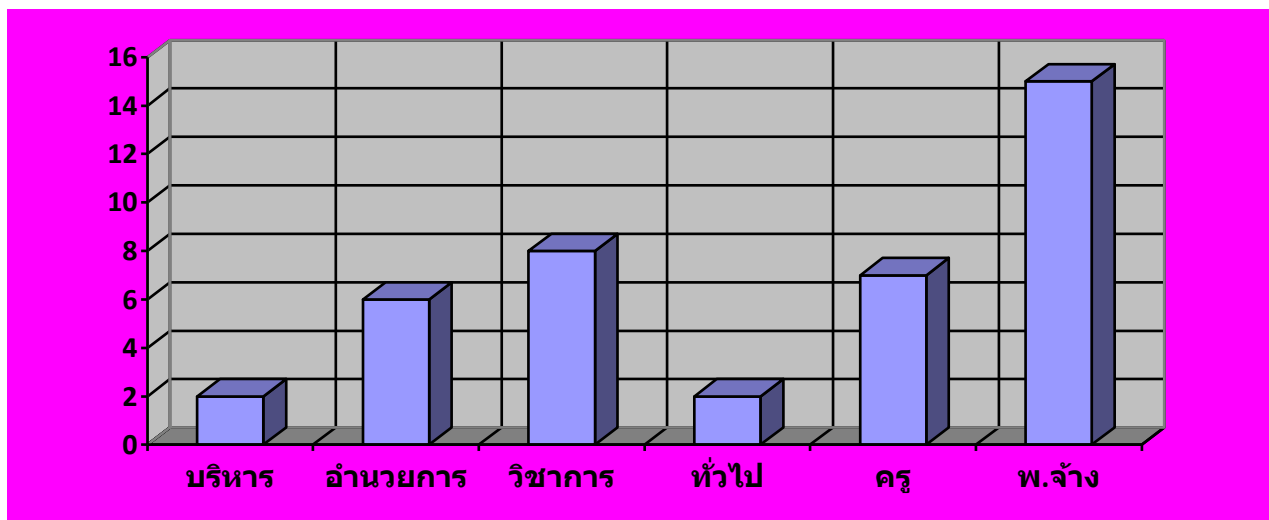
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ประเภทและจำนวนปัจจุบันด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบับลกงแขก
จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
อบต.บองแขก	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๑	-	-	-
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	-	-	-
	งานบริหารทั่วไป	๑	-	๔	๒
	งานนโยบายและแผน	๑	-	-	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	-
	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมการเกษตร	-	-	๑	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	-	-	-
	งานการเงิน	๑	-	-	-
	งานบัญชี	-	-	๑	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	-	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	-	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๑	-	-	-
	งานสำรวจและออกแบบ	-	-	๑	-
	งานสาธารณสุขปโภค	๑	-	๒	๑
	งานควบคุมอาคารและผังเมือง	-	๑	-	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	-	-	-
	งานบริหารการศึกษา	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๗	-	๔	-
	งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๑	-	๑	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-

๒. จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

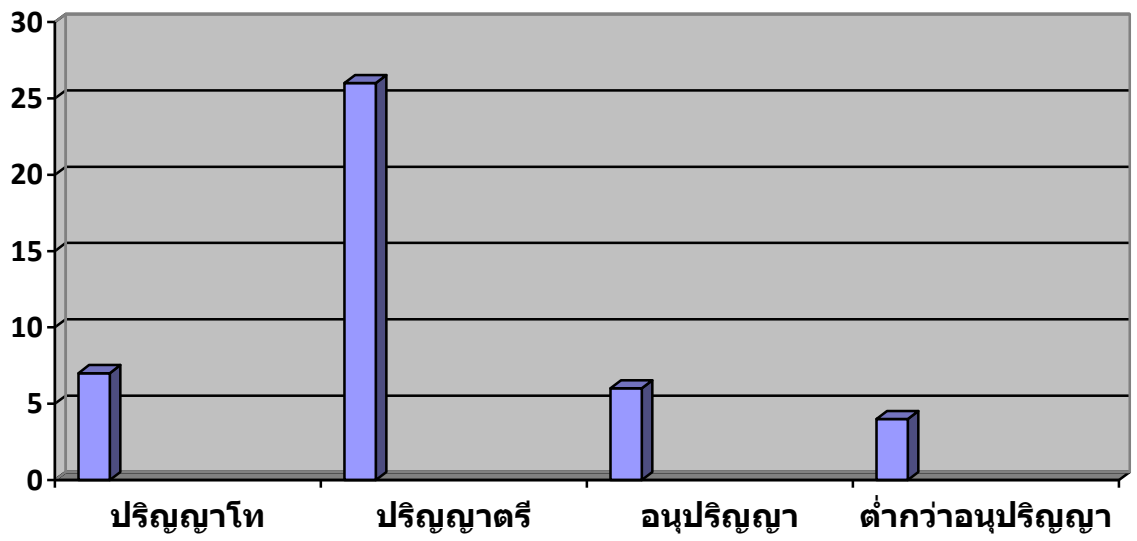
ประเภทตำแหน่ง	บริหาร ท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ครู	พนักงานจ้าง
จำนวน	๒	๖	๙	๓	๗	๑๗



๓. จำนวนบุคลากร จำแนกตามคุณวุฒิ

คุณวุฒิ	ป. เอก	ป. โท	ป. ตรี	ปวส./ อนุป.	ปวท.	ปวช.	ม.๖	ม.๓	ต่ำกว่า ม.๓
บริหารท้องถิ่น	-	-	๒	-	-	-	-	-	-
อำนวยการท้องถิ่น	-	๒	๔	-	-	-	-	-	-
วิชาการและครู	-	๕	๙	-	-	-	-	-	-
ทั่วไป	-	-	-	๓	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง	-	-	๑๑	๓	-	๑	-	-	-
รวม	-	๗	๒๖	๖	-	๔	-	-	-

แสดงคุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรในสังกัด อบต.กองแขก



บทที่ ๓

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ ใช้ในการ ดำเนินการ	ระยะเวลาใน การดำเนินการ
๑	การวางแผน กำลังคน	การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๑.. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ โดยได้เสนอ ก.อบต.จังหวัด เชียงใหม่และ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ได้มีมติเห็นชอบ ให้ปรับปรุงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นัก บริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้อำนวยการกอง คลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐	๐	วันที่ ๑ ก.ค. ๖๘ - ๓๑ ส.ค. ๖๘
๒	การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง บุคลากร	ประกาศ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน ส่วนท้องถิ่นหรือ ข้าราชการประเภท อื่น	๑. ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ที่ ๐๖๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับ โอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางนันทกา โพอิน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล กองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่และหัวหน้า ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่	๐	๐	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๒	การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง บุคลากร	ประกาศ การรับโอน (ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานส่วน ท้องถิ่นอื่นหรือ ข้าราชการประเภท อื่น	๒. ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ที่ ๐๙๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การรับ โอนพนักงานเทศบาลมาเป็นพนักงานส่วนตำบล ราย นายเกียรติศักดิ์ วีระวงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่ แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ๓. ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ที่ ๒๗๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับ โอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวกุลยา ไฉยะวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้นสังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล กองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่	๐	๐	วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๒	การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	การสรรหาพนักงาน จ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. สรรหาตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โดยผู้ ผ่านการสรรหา คือ นางสาวดวงกมล โยธิน และได้รับ การจ้าง เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐	๐	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ - ๑ เม.ย.๖๘
๓	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ประเมินข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นตาม เกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ใน ความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกประเมินพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และ พนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด โดยจะ ดำเนินการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ จะประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้ ประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	๐	๐	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ - ๑ เม.ย.๖๘

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ ใช้ในการ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๔	การส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัย	กระบวนการจัดทำ ประมวลจริยธรรม	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานทุกคนทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ๒. จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ๓. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การ บริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหาร ส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่	๐	๐	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ – ๑ ก.ย.๖๘

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ ในการ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕	การสร้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	การจัดทำแผน เส้นทาง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โยกย้าย และการสับเปลี่ยน หมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้งเพื่อการดึงดูด จูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรตลอดไป และได้ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๐	๐	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ - ๑ ก.ย.๖๘
๖	การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	กิจกรรมยกย่อง ชมเชยแก่ผู้ที่มีผลการ ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกได้ยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มอบเกียรติบัตรในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวมลิวลัย จันทร์มูล ๒. นายสัตยา เตปินโน	๐	๐	วันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๘
		กิจกรรม ๕ ส	ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส ในองค์กรทำให้พนักงานมีความสุขในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด สะดวก สบาย	๐	๐	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ - ๑ ก.ย.๖๘

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๗	การบันทึกข้อมูล ศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (ระบบ LHR)	การปรับปรุงข้อมูล ศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (ระบบ LHR)	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ LHR เป็น ปัจจุบันและรับรองข้อมูลในระบบเป็นประจำทุก เดือน	๐	๐	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ ใช้ในการ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่มีการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ เนื่องจากไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลใหม่	๐	๐	ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีข้าราชการมาบรรจุใหม่
๒	พัฒนาองค์ความรู้ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมตามที่จังหวัดเชียงใหม่ และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดอบรม องค์การบริหารส่วนตำบล กองแขกได้ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดทุกคนเข้ารับการอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๘๐,๐๐๐	๑๖๕,๑๐๐	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	๑. ดำเนินการอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ คน โดยได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีจากสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)จังหวัดเชียงใหม่ ๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้ความรู้และไปปรับใช้ในการทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านโปรแกรม canva	๘,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท	วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔	กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร	ได้นำพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไปตรวจสุขภาพประจำปีที่โรงพยาบาลเทพรัตน์เวชชานุกูล โดยผลการตรวจส่วนใหญ่พบไขมันในเลือดสูง โดยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๒ รายที่พบไขมันในเลือดสูงเกินปกติจึงต้องพบแพทย์เพื่อรับยา	๐	๐	วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๕	โครงการฝึกอบรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	๑. ดำเนินการอบรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ คน โดยได้เชิญวิทยากรจากท่านพระจรัสศักดิ์ จีรวทตโน อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ความรู้ในด้าน คุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน พร้อมนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม และการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษา เกียรติศักดิ์ของความ เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	๘,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท	วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๖	โครงการฝึกอบรมประสิทธิภาพด้านกฎหมายสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑. จัดฝึกอบรมประสิทธิภาพด้านกฎหมายให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน โดยได้จัดอบรมความรู้ในด้านการตรวจสอบภายในในหน่วยงาน โดยได้เชิญวิทยากรจาก กกต. จังหวัดเชียงใหม่ ๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ความรู้ในด้านการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมนำความรู้ที่ได้ไปดำเนินการในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ต่อไป	๙,๒๐๐ บาท	๙,๒๐๐ บาท	วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๗	โครงการ อบรม.กองแซก สีขาวต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิยม	๑. ดำเนินการจัดทำแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์ในการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤตินิยม ๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เติ นรณรงค์ในพื้นที่ตำบลกองแซกในการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยม ชอบ ๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ ตระหนักและเห็นความสำคัญถึงการทุจริต คอร์รัปชั่นและประพฤตินิยม ๔. ประชาชนในพื้นที่ได้รู้ช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริตของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๙,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐ บาท	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๘	แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับว่า ด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๐	๐	วันที่ ๑ ม.ค.๖๘ - ๓๑ ก.ค. ๖๘

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมของสายบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๑.	นายละมุล แสงจันทร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	โครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ แนวทางการจัดทำคำของบประมาณตรงกับสำนักงานงบประมาณขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น เทคนิคการบริหารงานงบประมาณฯ	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๑๑-๑๖ มิ.ย.๖๘
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘	โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่	๑-๔ ก.ค.๖๘
			โครงการฝึกอบรมเรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการบำนาญและการตรวจตนภายหลังเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๘	โรงแรมรอยัลริเวอร์เขตบางพลัด กทม.	๕-๘ ก.ย.๖๘
๒	นางสาวณิชาภัทร ศรีโสดา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก	โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๓ ก.ค.๖๘
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๙ ก.ค.๖๘

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมของสายอำนวยการท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๑	นายสันติ โยรภัทร	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๓ ก.ค.๖๘
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๙ ก.ค.๖๘
๒	นางสาวสุดารัตน์ กันทะวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๑๘-๒๐ พ.ย ๖๗
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการการบันทึกบัญชีของ อปท.ในระบบ e-laas (อปท.)ประจำปี ๒๕๖๘และการนำเข้าข้อมูลย้อนหลังในกรณีทีระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ New e-laas	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๑๔-๑๗ มี.ค.๖๘
			อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิคการจัดทำงบประมาณยอดเงินฝากธนาคาร งบตรงเงินประจำเดือนให้เข้าปัจจุบัน และควบคุมงบประมาณ ด้วยไฟล์ excel อัตโนมัติ กรณีระบบ Ner-e-LAAS ปิดปรับปรุง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๒๗-๓๐ มี.ย.๖๘
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูล รับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์การคิดค่าเสื่อมสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๘	โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๑๒-๑๕ ส.ค.๖๘			

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๓	นายพัฒนพงศ์ พาระพัฒน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๓ ก.ค.๖๘
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๙ ก.ค.๖๘
๔	นายสิทธิชัย โรจนศิลปชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	โครงการฝึกอบรม การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เกี่ยวกับการซักซ้อมการตั้งงบประมาณตามหลักการการจำแนกงบประมาณการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณพร้อมการฝึกปฏิบัติการบันทึกงบประมาณในระบบ New e-laas	โรงแรมเมอร์เจียว อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๓-๖ ก.ค.๖๘
			โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๓ ก.ค.๖๘
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๙ ก.ค.๖๘
๕	นางสาววิวรรณ โอบอ้อม	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการการบันทึกบัญชีของอปท.ในระบบ e-laas (อปท.)ประจำปี ๒๕๖๘และการนำเข้าข้อมูลย้อนหลังในกรณีในระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ New e-laas	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๑๔-๑๗ มี.ค.๖๘
			อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิคการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร งบตรงเงินประจำเดือนให้เข้าปัจจุบันและควบคุมงบประมาณ ด้วยไฟล์ excel อัตโนมัติ กรณีระบบ Ner-e-LAAS ปิดปรับปรุง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๒๗-๓๐ มี.ย.๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๕	นางสาววิวรรณ โอบอ้อม	หัวหน้าฝ่ายการเงิน และบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การตรวจสอบ รายงานทางการเงิน การเทียบยอดทดลอง การตรวจสอบ ข้อมูล รับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์การคิดค่าเสื่อมสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๘	โรงแรมเชียงใหม่แกรนวิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่	๑๒-๑๕ ส.ค.๖๘

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมของประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๑	นางสาวมลิวลัย จันทร์มูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ประชุมสัมมนาการจัดการพลังงานในชุมชนและการเขียนแผนพลังงานชุมชนภายใต้โครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและจัดการพลังงานครบวงจรในชุมชนระดับตำบลและเครือข่ายพลังงานชุมชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ศูนย์บริการวิชาการที่ ๗ เชียงใหม่ อ.สันทราย จ. เชียงใหม่	๒๒ ม.ค.๖๘
			ประชุมโครงการป้กหมุดพื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริต กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการป้กหมุดแผนที่พื้นที่พื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริตในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	โรงแรมวินทริซิตีรีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๑๓-๑๔ มี.ค.๖๘
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการกรรบ้านที่กบัญชีของอปท.ในระบบ e-laas (อปท.)ประจำปี ๒๕๖๘และการนำเข้าข้อมูลย้อนหลังในกรณีทีระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ New e-laas	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๑๔-๑๗ มี.ค.๖๘
			โครงการอบรมสัมมนา วิชาการเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของ อปท.	โรงแรมเซ็นทาราเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๒๘เม.ย.-๓ พ.ค.๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๑	นางสาวมลิวลัย จันทรมูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา เรื่องแนวทางการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ แนวทางการจัดทำคำของบประมาณตรงกับสำนักงบประมาณขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น เทคนิคการบริหารงานงบประมาณฯ	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๑๑-๑๖ มิ.ย.๖๘
			โครงการฝึกอบรม การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เกี่ยวกับการซักซ้อมการตั้งงบประมาณตามหลักการการจำแนกงบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ พร้อมการฝึกปฏิบัติการบันทึกงบประมาณในระบบ New e-laas	โรงแรมเมอร์เจียว อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๓-๖ ก.ค.๖๘
๒	นางสาวจิรวรรณ ฐินดา	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘	โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่	๑-๔ ก.ค.๖๘
			โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรองค์กรบริหารส่วนตำบลกองแขกประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๓ ก.ค.๖๘
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๙ ก.ค.๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๕	นางนฐววรรณ มินธง	นักวิชาการพัสดุ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการการบันทึบบัญชีของ อปท. ในระบบ e-laas (อปท.)ประจำปี ๒๕๖๘และการนำเข้าข้อมูลย้อนหลังในกรณีที่ระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ New e-laas	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๑๔-๑๗ มี.ค.๖๘
			โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขกประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๓ ก.ค.๖๘
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก ประจำปี	องค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๙ ก.ค.๖๘
๖	นางสาวเทวีภา วงศ์ชื้อ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการการบันทึบบัญชีของ อปท. ในระบบ e-laas (อปท.)ประจำปี ๒๕๖๘และการนำเข้าข้อมูลย้อนหลังในกรณีที่ระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ New e-laas	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๑๔-๑๗ มี.ค.๖๘
			อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิคการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร งบตรงเงินประจำเดือนให้เข้าปัจจุบันและควบคุมงบประมาณ ด้วยไฟล์ excel อัตโนมัติ กรณีระบบ Ner-e-LAAS ปิดปรับปรุง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อเตรียมความพร้อมปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่	๒๗-๓๐ มี.ย.๖๘
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกรายการค้าการค้าเชื่อมสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๑๒-๑๕ ส.ค.๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๗	นายชลธิ์ แจ่มใส	นักวิชาการศึกษา	โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรรองคํการ บริหารส่วนตํบลกอกแขกประจำปี	องคํการบริหารส่วนตํบลกอก แขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๓ ก.ค.๖๘
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรรองคํการบริหารส่วนตํบล กอกแขก ประจำปี	องคํการบริหารส่วนตํบลกอก แขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๙ ก.ค.๖๘
๘	นายเอกชัย มณธินา	เจ้ําพนักงานธุรการ	โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรรองคํการ บริหารส่วนตํบลกอกแขกประจำปี	องคํการบริหารส่วนตํบลกอก แขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๓ ก.ค.๖๘
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรรองคํการบริหารส่วนตํบล กอกแขก ประจำปี	องคํการบริหารส่วนตํบลกอก แขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๙ ก.ค.๖๘
๙	นายชาญวิชัย ปวงคําไหล	เจ้ําพนักงานจัดเก็บ รายได้	โครงการฝีกอบรมเชิงปฏิบัติการการการบํนทักบํญชีของ อปท.ในระบบ e-laas (อปท.)ประจำปี ๒๕๖๘และการ นำเข้าข้อมูลย้อนหลังในกรณีทีระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ ระบบ New e-laas	โรงแรมเชียงใหม่ภูคํา อําเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่	๑๔-๑๗ มี.ค.๖๘
			โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรรองคํการ บริหารส่วนตํบลกอกแขกประจำปี	องคํการบริหารส่วนตํบลกอก แขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๓ ก.ค.๖๘
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรรองคํการบริหารส่วนตํบล กอกแขก ประจำปี	องคํการบริหารส่วนตํบลกอก แขก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๙ ก.ค.๖๘
๑๐	นายพงษ์ศักดิ์ นະທີ	เจ้ําพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัย	โครงการฝีกอบรมเชิงปฏิบัติการการบํงคํบํอากาศยานไร้ คนขับ(Drone)สำหรับภารกิจการบํงคํและควบคุมไฟป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อ.สัน ทราย จ.เชียงใหม่	๑๗-๒๐ ธ.ค.๖๗
			กำหนดการโครงการฝีกอบรมเชิงปฏิบัติการและเตรียม ความพร้อมเชิงหน้าทีผู้ปฏิบัติงานเฝ้าระวังและควบคุมไฟป่า ของ อปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-โรงแรมเชียงใหม่ภูคํา -ศูนย์ฝีกอบรมและพัฒนาการ ควบคุมไฟป่าภาคเหนือ อ. เมือง จ.เชียงใหม่	๑๒-๑๓ มี.ค.๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา
๑๐	นายพงษ์ศักดิ์ นະທີ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ประชุมโครงการป้กหมุดพื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริต กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการป้กหมุดแผนพื้นที่พื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริตในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	โรงแรมวินทรีซิตีรีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๑๓-๑๔ มี.ค.๖๘
๑๑	นางสาวอรอุมา วิชญ์ภาสกุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	โครงการอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรรองค้การบริหารส่วนต้บาลกองแซกประจำปี	องค้การบริหารส่วนต้บาลกองแซก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๓ ก.ค.๖๘
			โครงการอบรมจริยธรรมบุคลากรรองค้การบริหารส่วนต้บาลกองแซก ประจำปี	องค้การบริหารส่วนต้บาลกองแซก อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	๒๙ ก.ค.๖๘

พนักงานส่วนต้บาลทั้งหมด	จำนวน	๒๓	อัตรา
จำนวนต้แหน่งที่ว่าง ดังนี้			
สายอ้ำนวยการท้องถิ่นว่าง	จำนวน	๑	ต้แหน่ง
สายประเภทต้แหน่งวิชาการที่ว่าง	จำนวน	๒	ต้แหน่ง
สายประเภททั่วไปว่าง	จำนวน	๒	ต้แหน่ง
พนักงานที่มีคนครองต้แหน่ง ณ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗ คน			
พนักงานที่ได้เข้ารับการอบรม ดังนี้			
สายบริหาร	จำนวน	๑	คน
สายอ้ำนวยการท้องถิ่น	จำนวน	๕	คน
สายประเภททั่วไปและวิชาการ	จำนวน	๑๑	คน
ได้เข้ารับการอบรมตามสายงานทั้งหมด	จำนวน	๑๘	คน
ไม่ได้เข้ารับการอบรม	จำนวน	-	คน
คิดเป็นร้อยละ		$\frac{๑๘}{๒๓} \times ๑๐๐ = ๗๘.๒๖$	

กรอบอัตรากำลังบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกองแขก

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กรอบอัตรากำลังแยกตามประเภท	กรอบอัตรากำลังทั้งหมด	กรอบอัตรากำลัง		กรอบอัตราที่ได้ตั้งงบประมาณไว้
		มีคนครอง	ว่าง	
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๑	๑	๒
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๖	๕	๑	๖
ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป	๑๕	๑๒	๓	๑๕
ประเภทพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๗	๖	๑	๗
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๗	๑๗	๐	๑๗
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป	๒	๑	๑	๒
รวมกรอบอัตรากำลังทั้งหมด		๔๙		

ปัญหา/อุปสรรค
ไม่มี

ข้อเสนอแนะ
ไม่มี

